

# APPREHENDER LA REPONSE AUX APPELS D'OFFRES



**AO Assist Pro**

Tél : 06 11 53 19 40  
pascale@ao-assistpro.fr  
www.appel-offres-herault.fr

Contrairement aux croyances, répondre à un appel d'offres n'est pas compliqué et concerne tous les domaines d'activité.

C'est un merveilleux levier de développement pour votre CA avec la certitude d'un paiement à terme.

## OBJECTIFS

- Savoir trouver et choisir des opportunités d'appel d'offres
- Constituer le dossier de réponse adapté
- Signer et déposer votre dossier d'appel d'offres par voie dématérialisée

## PROGRAMME

### Module 1 - Veille de marchés publics

#### Approche théorique

- Connaître les principes régissant les marchés publics
- Découvrir les différents types d'acheteurs publics
- Adopter le vocabulaire spécifique aux marchés publics
- Connaître les différents types de marchés
- Appréhender les seuils financiers et les procédures de publication

#### Approche opérationnelle

- Choisir les appels d'offres en rapport avec les enjeux pour l'entreprise
- Définir et mettre en place une veille des marchés publics
- Choisir les plateformes pertinentes (payantes et gratuites)

**Exercice :** Recherche d'un appel d'offres en cohérence avec les enjeux de l'entreprise

### Module 2 - Constitution du dossier de réponse

- Analyser Le règlement de consultation
- Elaborer une stratégie de réponse
- Centraliser les pièces de votre candidature
- Regrouper les pièces nécessaires à votre offre
- Signer électroniquement votre offre
- Déposer votre offre par voie dématérialisée

**Mise en pratique :** Apprendre à constituer un dossier de réponse à appel d'offres

**A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable de :**  
**déposer un appel d'offre**

**1 journée complémentaire d'approfondissement est possible,**  
**pour une application dans un cas concret**

#### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant répondre à des appels d'offres : dirigeants, commerciaux, assistantes....

#### PRÉ-REQUIS

- Savoir manipuler un ordinateur,
- Connaissance : bureautique et internet

#### MATERIEL REQUIS

- Ordinateur, connexion internet
- Micro et caméra

#### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

La formation est constituée d'une alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques. Il est possible pour le stagiaire de venir avec un dossier à constituer qui pourra lui servir de dossier de référence.

- Test de positionnement
- Exercice d'application
- QCM en fin de formation

#### REMIS STAGIAIRE

- Support de cours
- Formulaire officiels mis à jour
- Notices
- Attestation de formation

#### EXPERTISE DU FORMATEUR

**Plus de 35 ans dans la constitution de dossiers d'appels d'offres**

Pour des grandes entreprises (OTIS, SCHINDLER, SPIE, DUMEZ) comme pour des TPE et PME (BIOTOPE, Taxi Caro, EDKADO)

#### FORMATEUR

Pascale ALBESSARD

#### DOMAINE

Marchés publics

#### DUREE

14H

#### NOMBRE DE PLACES

Individuel  
Intra : Maxi. 4

#### LIEUX :

En présentiel  
A distance : visio conférence

