



**AO Assist Pro**

Tél : 06 11 53 19 40  
pascal@ao-assistpro.fr  
www.appel-offres-herault.fr

# MAITRISER LA REPONSE AUX APPELS D'OFFRES EN TOUTE AUTONOMIE

Contrairement aux croyances, répondre à un appel d'offres n'est pas compliqué et concerne tous les domaines d'activité.

C'est un merveilleux levier de développement pour votre CA avec la certitude d'un paiement à terme.

## OBJECTIFS

- Savoir trouver et choisir des opportunités d'appel d'offres
- Constituer le dossier de réponse adapté
- Signer et déposer votre dossier d'appel d'offres par voie dématérialisée

## PROGRAMME

### Module 1 - Veille de marchés publics

- Connaître les principes Des marchés publics
- Adopter le vocabulaire spécifique
- Connaître les différents types de marchés
- Appréhender les différents types et seuils de marchés publics
- Choisir les appels d'offres en rapport avec les enjeux de l'entreprise

**Exercice** : Recherche d'un appel d'offres en cohérence avec les enjeux de l'entreprise

### Module 2 - Constitution de votre dossier

- Analyser Le règlement de consultation
- Elaborer une stratégie de réponse
- Centraliser les pièces de votre candidature
- Regrouper les pièces nécessaires à votre offre
- Signer électroniquement votre offre
- Déposer votre offre par voie dématérialisée

**Mise en pratique** : Apprendre à constituer un dossier de réponse à appel d'offres

### Module 3 – Gagner en efficacité dans la constitution de votre dossier

- Constituer un dossier de réponse
- Différencier son offre
- S'entraîner à déposer une offre
- Découvrir le Document Unique des Marchés Européen (DUME)

**A l'issue de cette formation, le stagiaire est capable de : constituer et déposer un appel d'offre de manière construite et efficace**

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant répondre à des appels d'offres : dirigeants, commerciaux, assistantes....

### PRÉ-REQUIS

- Savoir manipuler un ordinateur
- Connaissance : bureautique et internet

### MATERIEL REQUIS

- Ordinateur, connexion internet
- Micro et caméra (en visio)

### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

La formation est constituée d'une alternance de modules théoriques et d'exercices pratiques. Il est possible pour le stagiaire de venir avec un dossier à constituer qui pourra lui servir de dossier de référence.

- Test de positionnement
- Exercice d'application
- QCM en fin de formation

### REMIS STAGIAIRE

- Support de cours
- Formulaire officiels mis à jour
- Notices
- Attestation de formation

### EXPERTISE DU FORMATEUR

**Plus de 35 ans dans la constitution de dossiers d'appels d'offres**

Pour des grandes entreprises (OTIS, SCHINDLER, SPIE, DUMEZ) comme pour des TPE et PME (BIOTOPE, Taxi Caro, ED-KADO)

#### FORMATEUR

Pascale ALBESSARD

#### DOMAINE

Marchés publics

#### DUREE

21H

#### NOMBRE DE PLACES

Individuel  
Intra : Maxi. 4

#### LIEUX :

En présentiel  
A distance : visio conférence

